



## REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” FESL.07.02-IZ.01-0677/23

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” realizowanym w ramach Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.02-Aktywna integracja.
2. Beneficjentem projektu jest V-Systems Sp. z o.o. z siedzibą ul. Raabego 7/8, 02-793 Warszawa - Lider projektu.
3. Projekt realizowany jest w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju "Pro Ukraina" oraz Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców Śląsk.
4. Celem głównym projektu jest polepszenie sytuacji społecznej, tj. podwyższenie aktywności społeczno-zawodowej oraz zdolności do podjęcia zatrudnienia 80 osób dorosłych (48 Kobiet [K]/32 Mężczyzn [M]), w tym min. 24 osób z niepełnosprawnościami [OzN], pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., zamieszkujących na obszarze woj. śląskiego, przejawiające się:
  - a) polepszeniem sytuacji na rynku pracy przez min. 80 osób (48K/32M),
  - b) uzyskaniem kwalifikacji przez min. 72 osoby (44K/28M),
  - c) podjęciem zatrudnienia przez min. 32 osoby (20K/12M),
  - d) poszukiwaniem pracy przez min. 16 osób (10K/6M),dzięki udziałowi w formach wsparcia zaproponowanych w projekcie, dopasowanych indywidualnie do potrzeb UP; w okresie od 01.01.2025 do 31.01.2026.
5. Projekt „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” FESL.07.02-IZ.01-0677/23 realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się treścią niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest oświadczyć, że w momencie przystąpienia do projektu „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
8. W projekcie „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” zostaje zapewniona przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparć.
9. Rekrutację Uczestników/czek do projektu prowadzi Beneficjent projektu – V-Systems Sp. z o.o.
10. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.facebook.com/VSystemsPoland](http://www.facebook.com/VSystemsPoland) oraz [www.proukraina.org](http://www.proukraina.org) i w Biurze projektu.
11. Okres realizacji projektu: 01.01.2025-31.01.2026 r.
12. Miejsce realizacji: województwo śląskie, w tym: Katowice, powiat mikołowski, Częstochowa, powiat częstochowski, lubliniecki, kłobucki, Sosnowiec, powiat będziński.
13. Biuro projektu: Rynek 2, 43-19K0 Mikołów.
14. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące pod adresem: Rynek 2, 43-190 Mikołów.
2. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. **Projekt** – projekt „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” nr FESL.07.02-IZ.01-0677/23 realizowany w ramach Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.02-Aktywna integracja.
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą”.
5. **Beneficjent Projektu** – V-Systems Sp. z o.o.
6. **Partner Projektu** - Stowarzyszenie Na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju "Pro Ukraina" oraz Związek Przedsiębiorców i Pracodawców Śląsk.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w celu przystąpienia do procesu rekrutacji.
8. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Al. Korfantego 79, 40-160 Katowice.
10. **IŚR** – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.
11. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie i kierowanie pracami związanymi z realizacją projektu, wyznaczona przez Beneficjenta projektu.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji kandydatów na Uczestników Projektu.



13. **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia
15. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
16. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
17. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub **kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy, tj.: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy domowej; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej.
18. **Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) – 1) bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 2) uzależnieni od alkoholu, 3) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, 4) osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, 5) długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 6) zwalniani z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
19. **Osoby wykluczone komunikacyjnie** - osoby zamieszkujące na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną (dotyczy nie tylko dostępu do dróg, kolei, chodników i ścieżek rowerowych ale również trudności w zdobyciu informacji o połączeniu bądź niedostatecznej dystrybucji biletów, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”).

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do 80 osób, które spełniają następujące kryteria:
  - a) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ust. z dn.12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy
  - b) powyżej 18 roku życia
  - c) pozostających bez zatrudnienia: osoby bezrobotne, w tym: długotrwale bezrobotne, osoby bierne zawodowo
  - d) zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. śląskiego.



- Przystąpienie do rekrutacji, poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie, równoznaczne jest z wyrażeniem chęci uczestnictwa w projekcie oraz akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
- Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, u Partnerów lokalnych oraz na stronie [www.facebook.com/VSystemsPoland](https://www.facebook.com/VSystemsPoland) oraz [www.proukraina.org](http://www.proukraina.org).

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

- Rekrutację do projektu prowadzi Beneficjent projektu przy wsparciu Partnerów.
- W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Kierownik/czka Projektu, Specjalista/ka ds. organizacyjnych oraz Psycholog/Doradca zawodowy.
- Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Kryteria wyboru określone zgodnie z zasadą równości są jawne i przejrzyste.
- Warunkiem objęcia procesem rekrutacyjnym jest złożenie wypełnionego, opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem kompletu dokumentów rekrutacyjnych – osobiście, przesyłką (pocztą tradycyjną/kurierem) na adres Biura Projektu: Rynek 2, 43-190 Mikołów, lub mailowo na adres: [m.sztajner@v-systems.pl](mailto:m.sztajner@v-systems.pl) lub [info@proukraina.org](mailto:info@proukraina.org)
- Komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się z:
  - Formularza zgłoszeniowego;
  - Kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych grupy docelowej zaznaczonych w Formularzu zgłoszeniowym w cz. IV pkt. 1-13 (jeśli dotyczy):
    - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach)**
    - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241)** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia
    - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.)** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie Uczestnika/czki w pieczy zastępczej
    - osoby z niepełnosprawnościami** - potwierdzeniem kwalifikowalności są następujące dokumenty np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia
    - członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia
    - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjenta metody) lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia
    - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce
    - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu
    - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest orzeczenie sądu o zezwoleniu na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego
    - osoby korzystające z programu FE PŻ** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność
    - osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie Uczestnika/czki o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na Uczestnikiem/ką



- 12) **osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców
  - 13) **osoby wykluczone komunikacyjnie** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest: oświadczenie Uczestnika/czki o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”
    - c) Dokumentów potwierdzających status na rynku pracy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym w cz. II (jeśli dotyczy):
      - 1) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
      - 2) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** oraz **Osoba bierna zawodowo** – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS
    - d) Formularza klauzuli informacyjnej Beneficjenta oraz IP/IŻ – Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz punktowej według kryteriów grupy docelowej i charakteru projektu.
  7. Etap I – ocenie (0-1) podlegać będzie kompletność oraz prawidłowość wypełnienia Formularzy zgłoszeniowych oraz zgodność zaświadczeń/ oświadczeń z kryteriami grupy docelowej.
  8. W przypadku braków formalnych w dokumentacji, osoba wzywana jest do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Kierownika/czkę Projektu.
  9. Brak uzupełnienia braków formalnych równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem do Projektu.
  10. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały Uczestnik/czka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
  11. Etap II – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów grupy docelowej i charakteru projektu. Komisja rekrutacyjna przyznaje dodatkowe punkty premiujące zgodnie z poniższą skalą:
    - a) niepełnosprawność:
      - niepełnosprawności sprzężone, niepełnosprawność intelektualna, osoba z zaburzeniami psychicznymi – 10 pkt.
      - pozostali – 8 pkt.
      - n/d – 0 pkt.
    - b) poziom kwalifikacji
      - ISCED 1 – 10 pkt.
      - ISCED 2 – 8 pkt.
      - ISCED 3 – 6 pkt.
      - pozostali – 2 pkt.
    - c) doświadczenie zawodowe:
      - do 1 roku – 10 pkt.
      - 1-2 lata – 6 pkt.
      - pow. 2 lat – 4 pkt.
    - d) liczba przyczyn korzystania z pomocy społecznej:
      - min. 2 – 10 pkt.
      - 1 – 8 pkt.
      - n/d – 0 pkt.
    - e) miejsce zamieszkania:
      - gminy wiejskie – 10 pkt.
      - gminy miejsko-wiejskie – 6 pkt.
      - pozostali – 2 pkt.
    - f) stopień oddalenia od rynku pracy:
      - bardzo duże – (doświadczenie zawodowe: do 1 roku; czas pozostawania bez pracy: powyżej 2 lat; miejsce zamieszkania: gminy wiejskie) – 10 pkt.
      - duże – (doświadczenie zawodowe: 1-2 lata; czas pozostawania bez pracy: 1-2 lata; miejsce zamieszkania: gminy miejsko-wiejskie) – 8 pkt.
      - pozostali – 2 pkt.
    - g) dodatkowe kryteria:
      - zamieszkali na terenie wykluczenia komunikacyjnego – 15 pkt.
      - korzystanie z FE PŻ – 15 pkt.



- inne – 10 pkt.
- 12. Wybór Uczestników/czek odbędzie się na podstawie zsumowanych punktów. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami
- 13. Powstanie lista rankingowa, zgodnie z parytetami oraz lista rezerwowa.
- 14. Rekrutacja zakończona zostanie zakwalifikowaniem 80 Uczestników/czek, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, w tym:
  - min.60% UP to kobiety (48K); max. 40% UP to mężczyźni (32M);
  - min. 60% UP to osoby bezrobotne (48 os.; 29K/19M),
  - w tym min. 20% to osoby bezrobotne długotrwale (10 os.; 6K/4M);
  - max.40% UP to osoby bierne zawodowo (32 os.; 20K/12M);
  - min. 30% UP to osoby z niepełnosprawnościami (24os.; 15K/9M).
- 15. Informacje o wynikach zostaną przekazane pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacyjnej.
- 16. W przypadku braku osób na liście rezerwowej, a rezygnacji osób z listy podstawowej ogłoszony zostanie dodatkowy nabór Uczestników/czek.
- 17. Ewentualny dodatkowy nabór zostanie otwarty w sytuacji, gdy w miesiącu wpłynie nie więcej niż 50% założonej liczby Uczestników/czek.
- 18. Uczestnik/czka Projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną oraz wyrażeniu woli udziału w Projekcie, zobowiązany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

## § 5

### Zakres wsparcia przewidziany dla Uczestników/czek Projektu

1. Projekt „AKTYWNOŚĆ Twoją Szansą” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa zgodna ze Standardami reintegracji społecznej i zawodowej w ramach opracowanej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
4. Minimalny okres udziału w projekcie wynosi 3 miesiące.
5. W projekcie realizowane będą następujące działania:
  - a) Określenie indywidualnej ścieżki reintegracji (ISR), w tym diagnoza;
  - b) Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, np.: poradnictwo specjalistyczne, poradnictwo psychologiczne, mediacje, poradnictwo prawne, szkolenia/warsztaty z zakresu kompetencji miękkich, szkolenia/warsztaty ICT;
  - c) Usługi o charakterze zawodowym, np.: doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, staż;
  - d) Szkolenie dla kadry.
6. Powyższe formy wsparcia dla każdego Uczestnika/czki projektu realizowane będą w zakresie i wymiarze określonym w opracowanej Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
7. Czas przygotowania, monitoringu i aktualizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji wynosi min. 10 godz. na jednego Uczestnika/czkę.
8. Uczestnik/czka projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego.
9. Opracowana dla danego UP ścieżka będzie monitorowana i aktualizowana w czasie realizacji wsparcia (min. jednokrotnie) po min. 3 miesiącach od rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. W ramach zastosowanych usług aktywnej integracji wymaga się zastosowania min. 3 różnych form wsparcia, w tym jednej grupowej.
11. W ramach projektu Uczestnik/czka projektu może wziąć udział w następujących formach wsparcia:
  - a) Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym (OBOWIĄZKOWE), w tym w minimum 1 spośród poniżej wymienionych:
    - specjalistyczne poradnictwo psychologiczne i/lub
    - mediacje i/lub
    - poradnictwo prawne i/lub
    - inne: socjoterapia/ praca socjalna – jeśli dotyczy
  - b) Grupowe szkolenie ICT (OBOWIĄZKOWE)
  - c) Grupowe warsztaty z zakresu kompetencji miękkich (OBOWIĄZKOWE)
  - d) Usługi o charakterze zawodowym, w tym w minimum 1 spośród poniżej wymienionych:
    - doradztwo zawodowe (indywidualne) i/lub
    - pośrednictwo pracy (indywidualne) i/lub
    - szkolenia zawodowe i/lub
    - Staż zawodowy (min. 1 miesiąc).



12. W ramach stażu zawodowego Beneficjent zobowiązany jest do skierowania Uczestnika/czki projektu przed podjęciem przez niego/nią stażu na badania medycyny pracy (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR), refundacji kosztów badań lekarskich, podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej, zapewnienia Uczestnikom/czkom stażu ubezpieczenia NNW, bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem.
13. W ramach realizowanych form wsparcia Beneficjent zapewnia działania z zakresu: ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.
14. W przypadku zdiagnozowania potrzeb możliwe jest zapewnienie wsparcia dodatkowego, np. usługi Asystenta Osób z Niepełnosprawnością/ AAON dla OzN, koszty opieki nad os. zależną, zwrot kosztów dojazdu, zakup niezbędnych materiałów do realizacji wsparcia w ramach proponowanych usług, koszty ubezpieczenia NNW, zakupu odzieży ochronnej, roboczej itp.
15. Ponoszone koszty muszą wynikać z potrzeb Uczestników/czek projektu zapisanych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji lub przepisów odrębnych.
16. Beneficjent przeprowadzi obowiązkowe szkolenie dla kadry merytorycznej i administracyjnej projektu dotyczące zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniona do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - b) nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w określonych formach wsparcia, otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie IŚR),
  - d) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie i/lub staż zgodnie IŚR) zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu,
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 9 niniejszego Regulaminu,
  - f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 10 niniejszego Regulaminu,
  - g) żądania od Beneficjenta Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz do możliwości ich sprostowania,
  - h) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi/czce projektu.
2. Uczestnicy/ czki zobowiązani są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia w Projekcie, do którego zostaną skierowani zgodnie z IŚR, a także potwierdzenia uczestnictwa na zajęciach czytelnym podpisem na listach obecności,
  - b) uczęszczania na 100% zajęć indywidualnych (w tym na indywidualną diagnozę społeczno-zawodową z tworzeniem IŚR) oraz na min. 80 % szkolenia zawodowego i/lub stażu. W przypadku certyfikowanych kursów/szkoleń zawodowych o określonej – znanej z góry – liczbie godzin oraz staży dopuszczalna jest maksymalnie 20% absencja Uczestników/czek. Nieobecność na zajęciach w wyższym wymiarze uniemożliwia wykazanie danej osoby w ramach wskaźnika dot. osiągniętych kwalifikacji,
  - c) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz norm współżycia społecznego i porządku organizacyjnego na wszystkich wsparciach udzielanych w ramach Projektu. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia obiektów, które dokonane zostały przez Uczestnika/czkę Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy powstałych zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu,
  - d) poinformowania Kierownika/czka Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych w Formularzu zgłoszeniowym danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych sytuacjach mających wpływ na zmianę przynależności do grupy docelowej,
  - e) poinformowania Kierownika/czki Projektu o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
  - f) składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląska 2021-2027,
  - h) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających, że:
    - sytuacja społeczna uległa poprawie zgodnie z zaplanowaną IŚR:
      - rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu: umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka),



- poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami): dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta,
- nabycie kompetencji społecznych: Certyfikat kompetencji społecznych.
- status na rynku pracy uległ poprawie:
  - osoby poszukujące pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezarejestrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców,
  - osoby pracujące – umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa cywilnoprawna/wpis do CEIDG/KRS.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) monitorowania udzielonego wsparcia,
  - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
  - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie,
  - d) wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie zawodowe/staż zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu,
  - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 9 niniejszego Regulaminu.
  - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 10 niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czki projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

## § 8

### Wypłata stypendiów szkoleniowych/stażowych

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypłacenia stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości 15,58 zł brutto za godzinę szkoleniową (słownie: piętnaście zł i 58 gr.) (dot. tylko osób skierowanych na szkolenie na podstawie IŚR)
2. Stypendium szkoleniowe przysługuje osobom uczestniczącym w szkoleniach, jeżeli liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 120 godzin. W przypadku niższego wymiaru godzinowego szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, natomiast w przypadku szkolenia powyżej 120 godzin, nie przysługuje wyższe stypendium.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wypłacania stypendium stażowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej staż zawodowy stypendium stażowego w wysokości 2 336,50 zł brutto miesięcznie (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści sześć zł i 50 gr) (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR).
4. Stażystom przysługuje stypendium stażowe, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie oraz 140 godzin miesięcznie dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. W przypadku ilości poniżej 160 godz./140 godz. dla ONZ, przysługuje stypendium wyliczone proporcjonalnie do ilości godzin stażu w danym miesiącu. Natomiast w przypadku przekroczenia 160 godz./140 godz. dla ONZ stażu w danym miesiącu, Stażyście/tce nie przysługuje wyższe wynagrodzenie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego/stażowego pobieranego przez Uczestnika/czkę projektu na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe - łącznie składki: 28,74% kwoty netto).
6. Stypendia szkoleniowe/stażowe będą wypłacane z dołu, w terminie do 10 dnia po zakończeniu szkolenia/stażu, na podstawie weryfikacji list obecności i/lub dziennika szkolenia/stażu, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy.

## § 9

### Zwrot kosztów dojazdów

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca realizowanego wsparcia i z powrotem i dokonywany jest (bez względu na rodzaj środka transportu) do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce.
3. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot jedynie za te dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (weryfikacja list obecności).
4. Uczestnik/czka może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletu dokumentów. Komplet dokumentów stanowi:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu – Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu



- b) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu dla osób ubiegających się o zwrot dostępne będą w Biurze Projektu.
6. Uczestnicy/czki Projektu zainteresowani zwrotem kosztów dojazdu zobowiązani będą do złożenia określonej w ust.5 a) oraz ust.5 b) dokumentacji osobiście w Biurze Projektu bądź pocztą tradycyjną na adres Biura.
7. Uczestnicy/czki Projektu, którzy złożą wymagany komplet dokumentów otrzymają zwrot kosztów dojazdu na wskazany w dokumentach numer konta. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu będzie otrzymanie przez Beneficjenta Projektu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności środki pieniężne na ten cel.
8. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

## § 10

### Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi za okres uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Refundacja przysługuje w okresie wsparcia i nie przekracza połowy wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia, tj. 600 zł miesięcznie.
3. Jako koszt opieki należy rozumieć:
  - a) koszt opłaty za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki projektu we wsparciu,
  - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu ) za okres udziału we wsparciu.
4. Kwota wypłaty w przypadku zajęć indywidualnych/szkoleń naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a, jednakże nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej.
5. Kwota wypłaty w przypadku staży zawodowych będzie rozliczana na podstawie rozliczeń miesięcznych.
6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który będzie się opiekować dzieckiem/ osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu).
7. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
8. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dostępne są w Biurze Projektu.
9. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy przesałać/dostarczyć na adres Biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
  - a) wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
  - b) dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
  - c) w przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem/osobą zależną:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem – zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną,
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
    - dowód dokonania zapłaty rachunku.
  - d) w przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
  - e) inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
12. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.



13. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
14. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
16. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
17. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
18. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

#### § 11

##### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (długotrwała choroba) lub innych sytuacji losowych (np. zmiana miejsca zamieszkania) oraz działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu, który podjął decyzję o rezygnacji z udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia w możliwie najwcześniejszym terminie.
4. Określone w ust. 3 oświadczenie należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu, mailowo na adres: m.sztajner@klspartners.pl bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

#### § 12

##### Rozwiązanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) braku 100% frekwencji w indywidualnych formach wsparcia,
  - d) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania szkoleń zawodowych i/lub stażu, w których uczestniczy (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - e) podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. Beneficjent może rozwiązać Deklarację uczestnictwa w projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. klęski żywiołowej, nagłych zjawisk pogodowych: powódzie, trąby powietrzne, epidemie, wojny, strajki, jak również rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.

#### § 13

##### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Kierownik/czka Projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy FESL.07.02-IZ.01-0677.23
- Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna Beneficjenta - V-Systems
- Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna - Zarząd Województwa Śląskiego
- Załącznik nr 4 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- Załącznik nr 5 Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
- Załącznik nr 6 Deklaracja uczestnictwa w projekcie FESL.07.02-IZ.01-067723